

**CENTAR ZA
NESTALU I ZLOSTAVLJANU DECU**

**NOVI STATUT
CENTRA ZA NESTALU I ZLOSTAVLJANU DECU**

Novi Sad, juni 2022. godine

U skladu sa čl. 12. Zakona o udruženjima („Sl. glasnik RS“, br. 51/2009, 99/2011 - dr. zakoni i 44/2018-dr. zakon), Skupština Centra za nestalu i zlostavljano decu, na vanrednoj sednici održanoj dana _16.06.2022. godine, usvojila je

NOVI STATUT

CENTRA ZA NESTALU I ZLOSTAVLJANU DECU

1. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Centar za nestalu i zlostavljano decu (u daljem tekstu: Centar) je nevladino, humanitarno, neprofitno i nestranačko udruženje građana koje se osniva na neodređeno vreme, sa misijom da zaštiti prava i unapredi bezbednost i sigurnost dece i mladih u Srbiji kroz preventivne aktivnosti i edukaciju, aktivnosti javnog zagovaranja izmena i dopuna zakonskih regulativa i uvođenje novih mehanizama, organizaciju kulturnih, sportskih i drugih manifestacija, kao i da pruži neophodnu psihološku, pravnu i/ili humanitarnu pomoć i podršku deci, mladima i njihovim porodicama u slučajevima kada je dete/mlada osoba žrtva bilo kog oblika nasilja ili postoji sumnja za to.

Ovim Statutom se uređuju: zadaci i poslovi, unutrašnja organizacija Centra za nestalu i zlostavljano decu, izbor i delokrug njenih organa i druga pitanja od značaja za rad Centra.

II NAZIV I SEDIŠTE

Član 2.

Naziv Centra na stranom (engleskom) jeziku je: „Center For Missing and Exploited Children“.

Naziv Centra ispisuje se ćiriličnim pismom: „Центар за несталу и злостављану децу“.

Skraćeni naziv Centra je: „ЦНЗД“

Sedište Centra je u Novom Sadu.

Član 3.

Centar je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom i za obaveze preuzete u pravnom prometu odgovara celokupnom svojom imovinom.

III OBLIK I SADRŽAJ PEČATA, ŠTAMBILJA I ZNAKA

Član 4.

Centar ima pečat okruglog oblika, na kome se u središnjem delu nalazi logotip Centra, oko koga je ćiriličnim pismom, kružno ispisan naziv Centra.

Centar ima svoj štambilj na kojem je ispisan naziv Centra, reči: „Broj:“, „Datum:“ i „Novi Sad“.

Centar ima znak, logotip i druge simbole čiji oblik određuje Skupština.

IV CILJEVI I SADRŽAJ AKTIVNOSTI

Član 5.

Glavni cilj Centra je zaštita prava i unapređenje bezbednosti i dobrobiti dece i mladih, koji se može razložiti na više specifičnijih ciljeva:

- prevencija, edukacija, informisanje i širenje svesti dece, mladih, njihovih roditelja i staratelja, stručnih radnika koji rade sa decom i mladima, šire javnosti i društva u celini o osnovnim pravima, bezbednosti i dobrobiti dece i mladih;
- sistemska unapređenja u oblastima obrazovanja, socijalne zaštite, prava, bezbednosti i dobrobiti dece i mladih;
- istraživanja i analize stanja u užoj ili široj društvenoj zajednici u oblastima prava, bezbednosti i dobrobiti dece i mladih;
- podsticanje i usmeravanje pozitivnog razvoja dece i mladih;
- osposobljavanje dece i mladih za kvalitetan samostalan život i kvalitetnu integraciju u užu i širu društvenu sredinu;
- promocija i zaštita prava dece i mladih i zastupanje njihovog najboljeg interesa.

Član 6.

Ciljeve iz člana 5. Centar ostvaruje kroz različite aktivnosti, a naročito kroz:

1. organizaciju edukativnih radionica, predavanja, predstava, kurseva, kampova i drugih sličnih događaja namenjenih deci i mladima, na temu njihove bezbednosti u školi, na ulici i na internetu;
2. organizaciju edukativnih predavanja i tribina namenjenih roditeljima, starateljima, studentima i široj javnosti na teme koje se tiču bezbednosnih rizika kojima su deca izložena u školi, na ulici i na internetu, kao i obaveza i odgovornosti koje imaju državne institucije, pojedinci i društvo u celini u brizi o bezbednosti dece;
3. organizaciju radionica, seminara, webinar a i drugih stručnih skupova namenjenih profesionalnom usavršavanju prosvetnih radnika, radnika iz sistema socijalne zaštite i drugim stručnim licima koja se u svom radu bave vaspitanjem, obrazovanjem, pružanjem usluga socijalne zaštite i drugim poslovima koji se tiču brige o deci i mladima i zaštitom njihovih prava;
4. organizaciju okruglih stolova, panel diskusija, konferencija i drugih stručnih skupova, u cilju razmene znanja iz relevantnih struka i iskustava iz praksi i donošenja zaključaka o aktuelnostima na temu bezbednosti dece;
5. sprovođenje istraživanja i analiza trenutne situacije u Republici Srbiji kada su različiti segmenti bezbednosti dece i mladih u pitanju, kao i zaštita i promocija njihovih prava;
6. izdavanje i distribuciju brošura, naučnih članaka, knjiga i drugih publikacija na različite teme koje se tiču bezbednosti dece i mladih, kao i zaštite i promocije njihovih prava;

7. produkciju i prikazivanje video spotova, filmova i drugih materijala na različite teme koje se tiču bezbednosti dece i mladih kao i zaštite i promocije njihovih prava;

8. pružanje direktne podrške i pomoći građanima, naročito deci, mladima i njihovim porodicama, u slučajevima kada je njihova bezbednost ugrožena (svi vidovi nasilja, nestanci lica, otmice, pretnje, ucene, seksualna eksploatacija, pedofilija, trgovina ljudima, i dr.) putem psiho-socijalnog savetovanja, pravnog savetovanja, pravnog zastupanja na sudu, pomoći i podrške u komunikaciji sa nadležnim institucijama ili upućivanju na nadležne ustanove i organe, i svih drugih specifičnih vidova pomoći i podrške u konkretnim situacijama u kojima se Centru građani obraćaju za pomoć;

9. pružanje vaninstitucionalne usluge socijalne zaštite u vidu dnevnog boravka za decu i mlade sa problemima u ponašanju, kao i maloletne počinioce krivičnih dela, koja uključuje preventivni i tretmanski rad s decom i mladima iz ranjivih socijalnih grupa u cilju njihove (re)socijalizacije i (re)integracije;

10. organizaciju različitih kulturnih manifestacija (festivala, pozorišnih predstava i sl.) i sportskih događaja, koji će pokušati doprineti većem interesovanju mladih zakulturu, tradiciju, zdrave navike i pozitivne vrednosti, kao antitezu nasilju;

11. organizaciju uličnih akcija i drugih sličnih manifestacija obeležavanja datuma i događaja značajnih za teme zaštite prava, bezbednosti i blagostanja dece i mladih;

12. sprovođenje kampanja javnog zagovaranja i uključivanjem građana u javne politike, po pitanju bezbednosti dece i mladih, kao i zaštite njihovih prava;

13. podnošenje inicijativa nadležnim organima i institucijama za izmenu ili dopunu zakonske regulative u oblastima koje se tiču bezbednosti ljudi, naročito dece i mladih;

14. uspostavljanje i širenje kontakata i saradnje sa domaćim i stranim stručnjacima i institucijama koje se bave srodnom problematikom u cilju povećanja stručnih resursa;

15. saradnju sa državnim i privatnim institucijama, kao i međunarodnim organizacijama usmerenim ka povećanju bezbednosti dece i odraslih;

16. izmenu i dopunu zakona zakona i postojećih politika na nacionalnom nivou i u regionu sa fokusom na identifikaciji i adresiranju nedostataka koji ometaju efikasnu prekograničnu saradnju i krivično gonjenje počinilaca;

17. saradnju sa nacionalnim, regionalnim i međunarodnim javnim i privatnim zainteresovanim stranama na harmonizaciji i prikupljanju podataka u oblasti nestale dece, eksploatacije dece, trgovine decom i drugim srodnim oblastima;

18. druge aktivnosti u cilju zaštite prava i unapređenja bezbednosti i dobrobiti dece i mladih.

Član 7.

Aktivnosti Centra sprovode članovi, zaposleni, spoljni stručni saradnici i volonteri kroz organe Centra.

Član 8.

Radom organa Centra rukovodi Predsednik Centra osim u slučajevima kada je ovim Statutom predviđeno drugačije.

Centar za nestalu i zlostavljaju decu predstavlja i zastupa Predsednik Centra.

Centar za nestalu i zlostavljaju decu ima sopstvena sredstva za rad Centra koja obezbeđuje na način propisan zakonom, ovim Statutom i posredstvom donacija.

Član 9.

U Centru je zabranjena svaka vrsta polne, rasne, verske, nacionalne, rodne, teritorijalne ili bilo koje druge diskriminacije, bilo neposredne ili posredne.

U Centru nije dopušteno kršenje sloboda i prava čoveka i građanina.

V ČLANSTVO U CENTRU

Član 10.

Centar ima tri kategorije članova:

- pridruženi član;
- redovni član;
- član Savetodavnog odbora.

Pridruženi članovi Centra mogu biti punoletna i poslovno sposobna fizička lica zainteresovana da učestvuju u radu Centra, koja prihvataju ciljeve, program rada i način rada Centra i Statut.

Članovi Centra mogu biti i pravna lica. Članstvo u Centru pravna lica ostvaruju putem svog ovlašćenog predstavnika.

Pridruženi članovi se primaju u članstvo Centra na sopstveni zahtev, odlukom Upravnog odbora.

Redovni članovi su članovi Centra koji su svojim angažovanjem i zalaganjem posebno doprineli ostvarivanju ciljeva Centra i njegovom razvoju i unapređenju. Redovni članovi mogu postati dotadašnji pridruženi članovi, po proteku najmanje 2 godine neprekinutog članstva i aktivnog učešća u radu Centra, na sopstveni zahtev, odlukom Skupštine. Skupština može propisati dodatne kriterijume za prijem u redovno članstvo.

Članovi Savetodavnog odbora se primaju u ovaj odbor na predlog Predsednika Centra, odlukom Upravnog odbora.

Članovi Savetodavnog odbora su fizička lica koja su svojim znanjem, radom i zalaganjem posebno doprinela ostvarivanju ciljeva Centra.

Članstvo u Centru se ne može prenositi niti naslediti.

Član 11.

Pridruženi član se postaje podnošenjem zahteva za upis u pisanoj formi Predsedniku Centra. Zahtev mora da sadrži osnovne podatke o podnosiocu (minimum: ime i prezime, zanimanje, broj telefona, imejl).

Odluku o pridruženom članstvu donosi Upravni odbor na obrazloženi predlog Predsednika Centra, u roku od 3 meseca od dana podnošenja urednog zahteva, i o svojoj odluci bez odlaganja obaveštava podnosioca zahteva.

U slučaju da je odbijen zahtev za prijem u pridruženo članstvo, podnosilac zahteva može podneti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema obaveštenja. Odluka Skupštine je konačna.

U slučaju da je zahtev prihvaćen, podnosilac istog je dužan da, u roku od 15 dana od dana prijema obaveštenja o prijemu u članstvo Centra, potpiše pristupnicu i uplati upisninu i godišnju članarinu. Ukoliko podnosilac zahteva ne izvrši navedene uplate u napred navedenom roku, smatra se da je odustao od članstva u Centru. Prava člana Centra ostvaruju se od dana uplate upisnine i članarine.

Iznos upisnine i godišnje članarine utvrđuje Predsednik Centra odlukom koja sadrži i način određivanja visine iznosa istih koju odobrava Skupština.

O svim prihvaćenim zahtevima za članstvo Upravni odbor obaveštava Skupštinu, koja na svom narednom zasjedanju verifikuje prijem novih članova.

Pridruženi član prisustvuje radu Skupštine, bez prava glasa i bez prava da bira i bude biran u organe Centra.

Član 12.

Redovni član se postaje podnošenjem zahteva za promenu kategorije članstva u pisanoj formi. Zahtev se podnosi Predsedniku Centra.

Odluku o redovnom članstvu donosi skupština, na obrazloženi predlog Predsednika Centra, u roku od 3 meseca od dana podnošenja urednog zahteva i o svojoj odluci bez odlaganja obaveštava podnosioca zahteva.

U slučaju da je odbijen zahtev za promenu kategorije članstva, podnosilac zahteva može podneti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema obaveštenja. Odluka Skupštine je konačna.

Samo Redovni članovi mogu da učestvovati u radu Skupštine sa pravom da glasa i da biraju i da budu birani u druge organe Centra.

Član 13.

Savetodavni odbor čine fizička koja svojim znanjem, radom i zalaganjem mogu i žele posebno da doprinesu ostvarivanju ciljeva i razvoju Centra.

Svaki redovni član i organ Centra može dati inicijativu ili predlog da se određeno lice imenuje za člana Savetodavnog odbora. Predlog se podnosi Predsjedniku Centra.

Članovi Savetodavnog odbora imaju pravo da prisustvuju radu Skupštine, bez prava glasa i bez prava da biraju i da budu birani u druge organe Centra.

Članstvo u Savetodavnom odboru je trajno, a briše se na zahtev člana, smrću člana ili teškom povredom odredaba Statuta i/ili ciljeva Centra, kao i u drugim opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje Skupština većinom glasova prisutnih članova, na predlog Upravnog odbora.

Član 14.

Prava svakog člana Centra su da:

- 1) učestvuje u aktivnostima i radu Centra;
- 2) bude upoznat sa planom i programom, kao i radom Centra;
- 3) prisustvuje sednicama Skupštine Centra;
- 4) se slobodno obraća svim organima Centra.

Dužnosti svakog člana Centra su da:

- 1) poštuje odluke organa Centra;
- 2) poštuje Statut;
- 3) radi na očuvanju ugleda Centra;
- 4) aktivno učestvuje u postizanju ciljeva Centra;
- 5) promoviše rad Centra;
- 6) poštuje integritet i dostojanstva lica uključenih u rad Centra;
- 7) jasno i tačno informiše javnost u javnim nastupima vezanim za rad Centra kako se primaoci informacija ne bi doveli u zabludu;
- 8) poštuje poverljivost podataka o korisnicima, zaposlenima, članovima i volonterima Centra;
- 9) čuva materijalna dobra Centra;
- 10) uredno plaća članarinu;
- 11) sarađuje sa drugim članovima Centra radi ostvarivanja ciljeva i zadataka utvrđenih Statutom, drugim aktima i odlukama Centra;
- 12) izvršava preuzete obaveze.

Član 15.

Pridruženi članovi i redovni članovi Centra dužni su da uplate propisanu članarinu u iznosu i rokovima koje utvrdi Skupština Centra.

Članovi Savetodavnog odbora nemaju obavezu uplate upisnine i članarine.

Ukoliko član Centra ne uplati članarinu u propisanom roku i pripadajućem iznosu do kraja tekuće godine, to može predstavljati osnov za isključenje iz članstva Centra u skladu sa članom 16. Statuta, a o čemu će biti pismeno obavešteni.

Članstvom se stiče pravo na dobijanje svih izveštaja o radu Centra, pravo učešća u aktivnostima Centra, pravo na kupovinu izdanja i proizvoda Centra po povlašćenim uslovima, kao i druga prava koja odlukom utvrdi Skupština.

Član 16.

Članstvo u Centru prestaje:

- a) istupanjem iz Centra;
- b) isključenjem iz Centra;
- c) prestankom postojanja Centra.

Do isključenja iz Centra može doći iz sledećih razloga:

- a) zbog nepoštovanja odredaba Statuta i/ili drugih akata Centra;
- b) zbog pričinjavanja velike štete po reputaciju Centra;
- c) zbog namernog nanošenja štete na imovini Centra;
- d) zbog neizvršavanja dužnosti iz člana 14. Statuta;

Odluku o isključenju člana iz Centra donosi Upravni odbor, većinom glasova

Prigovor na odluku o isključenju člana iz Centra može se podneti Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema obaveštenja.

Član Centra koji je isključen iz članstva Centra, može biti ponovo primljen u članstvo Centra najranije posle dve godine od prestanka članstva, ukoliko su prestali razlozi zbog kojih je doneta odluka o isključenju.

Član 17.

Centar vodi evidenciju o svojim članovima. Za vođenje evidencije o članovima Centra zadužen je Sekretar.

VI DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Član 18.

Zbog nepoštovanja dužnosti iz čl. 14. Statuta, članu se može izreći disciplinska mera, i to:

- a) upozorenje zbog nepoštovanja obaveza i dužnosti koje nisu prouzrokovale štetu ugledu Centra i/ili materijalnu štetu Centru;
- b) javni ukor zbog čestog nepoštovanja preuzetih obaveza i dužnosti koje nisu prouzrokovale štetu ugledu Centra i/ili materijalnu štetu Centru;
- c) isključenje zbog nepoštovanja obaveza i dužnosti koje su prouzrokovale štetu ugledu Centra i/ili materijalnu štetu Centru.

Član 19.

U slučaju da postoji neki od uslova za izricanje mera iz člana 18. Statuta, odluku donosi Upravni odbor i pismeno je saopštava članu Centra.

Prigovor na odluku Upravnog odbora može se podneti Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema obaveštenja. Odluka Skupštine je konačna.

U slučaju žalbe na izrečenu meru isključenja, Skupština odlučuje na prvoj narednoj (redovnoj ili vanrednoj) sednici Skupštine i odluku donosi većinom glasova prisutnih članova.

Član Centra o čijoj se žalbi na odluku Upravnog odbora o njegovom isključenju raspravlja i donosi odluka, ima pravo da bude prisutan na sednici Skupštine Centra na kojoj se o žalbi na odluku o njegovom isključenju raspravlja i odlučuje, i pravo na izjašnjenje i iznošenje argumentacije potkrepljene odgovarajućim dokazima, te na dobijanje pisane i obrazložene odluke.

Svaki od članova Centra može podneti predlog za donošenje odluke stava 1. ovog člana.

VII ORGANI, UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE CENTROM

Član 20.

Organi upravljanja Centrom su:

- Skupština;
- Upravni odbor;
- Predsednik Centra.

Funkciju zastupnika Centra vrši Predsednik Centra, a u njegovom odsustvu Zamenik Predsednika Centra.

Za administrativne poslove Centra zadužen je Sekretar.

Savetodavni odbor ima funkciju stručnog savetodavnog tela i aktivno učestvuje u ostvarivanju ciljeva Centra na način predviđen ovim Statutom.

SKUPŠTINA

Član 21.

Skupštinu Centra čine svi Redovni članovi Centra.

Samo Redovni članovi Centra imaju pravo da učestvuju u radu Skupštine sa pravom da glasa i da biraju i da budu birani u druge organe Centra.

Skupština može imati redovna, izborna i vanredna zasedanja.

Skupština se redovno sastaje jednom godišnje, dok se izborna zasedanje održava po pravilu na svake četiri godine, a u slučaju potrebe i na obrazloženi predlog Predsednika Centra i ranije.

Sednicu skupštine saziva Predsednik Centra, na sopstvenu inicijativu, pisanim obaveštenjem o mestu i vremenu održavanja sednice Skupštine i predlogom dnevnog reda.

Vanredna sednica Skupštine može se zakazati na obrazloženi predlog Predsednika Centra, odlukom Upravnog odbora, kao i na inicijativu datu u pisanom obliku više od polovine članova Skupštine.

Inicijativa se podnosi Predsedniku Centra u pisanom obliku i u njoj se moraju navesti pitanja čije se razmatranje predlaže. U svom zahtevu za sazivanje vanredne Skupštine, predlagači su dužni da predlože dnevni red sednice. Ukoliko Predsednik Centra ne sazove sednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva, sazvaće je predlagači (odluka treba da sadrži predloženi dnevni red, mesto i datum održavanja sednice).

Poziv za sednicu Skupštine dostavlja se članovima Skupštine najkasnije 3 dana pre dana zasedanja.

U slučaju isteka mandata organima Centra, sednicu Skupštine saziva poslednje lice ovlašćeno za zastupanje upisano u Registar udruženja.

Sednica Skupštine može se održati ličnim prisustvom članova Skupštine ili elektronskim putem. U oba slučaja poziv sa predloženim tačkama dnevnog reda se dostavlja svim članovima elektronskom poštom, a članovi su dužni da na isti način potvrde da su poziv dobili u za to navedenom roku.

Sednicom Skupštine predsedava Predsednik Centra.

Zapisnik na sednici Skupštine vodi Sekretar.

Zapisnik se trajno čuva u arhivi Centra.

Za rad Skupštine neophodno je prisustvo više od polovine članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Skupštine u trenutku glasanja. Sednici Skupštine mogu prisustvovati svi članovi Centra ali bez prava glasanja.

Odluke o Statutu, raspolaganju imovinom, davanju saglasnosti na ugovore o pripajanju ili spajanju sa drugim udruženjima, donose se većinom glasova prisutnih članova Skupštine (redovnih članova Centra) u trenutku glasanja.

U slučaju održavanja elektronske sednice, Skupština punovažno odlučuje ukoliko je više od polovine članova Skupštine potvrdilo prijem poziva putem elektronske pošte. Odluke se donose većinom glasova članova Skupštine.

Rad Skupštine utvrđuje se poslovníkom o radu Skupštine.

Član 22.

Skupština:

- usvaja Statut i njegove izmene i dopune;
- donosi Poslovnik o radu Skupštine;
- usvaja druge opšte akte Centra;
- odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada Centra;
- imenuje Predsednika i Zamenika Predsednika Upravnog odbora, Predsednika i Zamenika Predsednika Centra i Sekretara;
- razrešava dužnosti Predsednika Upravnog odbora i Zamenika Predsednika Upravnog odbora
- verifikuje prijem i isključenje člana kojeg je primio ili isključio Upravni odbor;
- odlučuje o udruživanju u saveze, udruženja, zajednice, mreže i druge oblike udruživanja u zemlji i inostranstvu;
- donosi odluku o uspostavljanju organizacionih oblika i odluku o pravnom subjektivitetu svakog pojedinačnog organizacionog oblika;
- odlučuje o osnivanju komisija, radnih i drugih tela koja pomažu u postizanju ciljeva Centra;
- donosi plan rada i finansijski plan za narednu godinu;
- razmatra i usvaja izveštaj o radu i finansijski izveštaj za prethodnu godinu;
- razmatra i usvaja najmanje jednom godišnje izveštaj Upravnog odbora;
- razmatra i usvaja najmanje jednom godišnje izveštaj Predsednika Centra;
- odlučuje o promenama ciljeva i aktivnosti i ekonomskim aktivnostima;
- odlučuje o žalbama na odluke drugih organa Centra;
- odlučuje o sporovima ili sukobu interesa unutar Centra;
- odlučuje o drugim pitanjima za koja Statut ne utvrđuje nadležnost drugih organa Centra;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom ili Statutom.

Za obavljanje određenih poslova iz svoje nadležnosti Skupština može ovlastiti Sekretara ili formirati radna tela.

Član 23.

Skupština donosi odluke prostom većinom prisutnih članova Skupštine

UPRAVNI ODBOR

Član 24.

Upravni odbor je izvršni organ Centra, koji se stara o sprovođenju ciljeva Centra utvrđenih ovim Statutom.

Upravni odbor ima 5 članova koje bira i opoziva Skupština.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

Upravni odbor iz reda svojih pridruženih članova predlaže Skupštini Predsednika Upravnog odbora i Zamenika Predsednika Upravnog odbora.

Član 25.

Upravni odbor:

1. organizuje i upravlja redovnim obavljanjem delatnosti Centra;
2. donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
3. utvrđuje predlog finansijskog plana i plana rada Centra za narednu kalendarsku godinu i podnosi ga Skupštini na usvajanje;
4. podnosi Skupštini finansijski izveštaj i izveštaj o radu Centra za prethodnu kalendarsku godinu;
5. odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom, na predlog Predsednika ili najmanje tri člana Upravnog odbora i utvrđuje predlog izmena i dopuna Statuta koji podnosi Skupštini na usvajanje;
6. daje predloge Skupštini o udruživanju u saveze, udruženja, zajednice, mreže i druge oblike udruživanja u zemlji i inostranstvu;
7. podnosi Skupštini predlog za osnivanje komisija, radnih i drugih tela koja pomažu u postizanju ciljeva Centra;
8. na predlog Predsednika Centra odlučuje o prijemu u pridruženo članstvo Centra i isključenju iz pridruženog članstva;
9. na predlog Predsednika Centra imenuje Savetodavni odbor;
10. odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete u slučajevima iz člana 25. stav 2. Zakona o udruženjima i po potrebi, određuje posebnog zastupnika Centra za taj postupak;
11. donosi disciplinske mere;
12. poverava posebne poslove pojedinim članovima Centra;
13. inicira zakazivanje vanredne sednice Skupštine;
14. odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu, zakonom ili ovim statutom, ovlašćeni drugi organi Centra.

Član 26.

Upravni odbor saziva Predsednik Upravnog odbora, a u njegovom odsustvu Zamenik Predsednika Upravnog odbora.

Sednica Upravnog odbora može se održati ličnim prisustvom članova ili elektronskim putem. U oba slučaja poziv sa predloženim tačkama dnevnog reda se dostavlja svim članovima elektronskom poštom, a članovi su dužni da na isti način potvrde da su poziv dobili, u za to navedenom roku.

Sednicom predsedava Predsednik Upravnog odbora, a u njegovom odsustvu Zamenik Predsednika Upravnog odbora.

Zapisnik na sednici vodi jedan od članova Upravnog odbora na osnovu usmenog dogovora između prisutnih članova, postignutog pred početak sednice. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Centra i šalje se svim članovima Skupštine.

Upravni odbor punopravno odlučuje ako je prisutno više od polovine članova Upravnog odbora i donosi odluke prostom većinom prisutnih članova, osim u slučajevima predviđenim Statutom.

U slučaju održavanja elektronske sednice, Upravni odbor punovažno odlučuje ukoliko je više od polovine članova Upravnog odbora potvrdilo prijem poziva putem elektronske pošte. Odluke se donose prostom većinom članova Upravnog odbora koji su potvrdili prijem poziva elektronskom poštom.

Rad Upravnog odbora utvrđuje se poslovnikom o radu Upravnog odbora.

PREDSEDNIK CENTRA

Član 27.

Predsednik Centra zastupa Centar u pravnom prometu, organizuje rad i rukovodi poslovanjem Centra i ima prava i dužnosti finansijskog nadzornika.

Predsednik Centra može imati zamenika koji je ovlašćen da u odsustvu Predsednika Centra zastupa Centar i potpisuje sva finansijska i novčana dokumenta u ime Centra.

Predsednik Centra predstavlja Centar zajedno sa Zamenikom Centra i odgovoran je za zakonitost njegovog rada.

Član 28.

Kandidate za Predsednika Centra predlaže Skupština, a odluku o imenovanju donosi prostom većinom prisutnih redovnih članova.

Mandat Predsednika Centra je 4 godine i može biti ponovo biran neograničen broj puta.

Predsednik Centra može biti razrešen dužnosti u sledećim slučajevima:

- na svoj zahtev;
- ako ne deluje u skladu sa uputstvima i smernicama Skupštine;
- ako deluje suprotno zakonu ili Statutu;
- ako svojim delovanjem šteti ugledu Centra.

Odluku o razrešenju Predsednika Centra donosi Skupština većinom glasova svih članova Skupštine.

Član 29.

Predsednik Centra:

1. predstavlja i zastupa Centar;
2. rukovodi radom Centra između dve sednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Centra;
3. saziva sednice Skupštine i istim predsedava;
4. rukovodi poslovima Centra, brine o izvršavanju programa, planova, odluka i zaključaka Skupštine;

5. stara se o ostvarivanju ciljeva Centra i prava i obaveza članova Centra i preduzima potrebne mere;
6. zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u ime i za račun Centra;
7. potpisuje odluke i druga akta koja donosi Skupština;
8. u saradnji sa Sekretarom priprema sednice Skupštine;
9. priprema predloge akata za čije je donošenje nadležna Skupština;
10. donosi opšta i pojedinačna akta koja nisu u nadležnosti Upravnog odbora i Skupštine;
11. odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Centru;
12. odobrava službena putovanja u zemlji;
13. odobrava službena putovanja u inostranstvu, u skladu sa odlukama Skupštine;
14. stara se o upoznavanju javnosti sa radom Centra;
15. daje predlog Upravnom odboru o prijemu i isključenju pridruženih članova, redovnih članova i članova Savetodavnog odbora;
16. dodeljuje stipendije, nagrade i priznanja;
17. upravlja imovinom Centra u skladu sa finansijskim planom;
18. imenuje predstavnike Centra u drugim savezima, udruženjima, zajednicama, mrežama i drugim oblicima udruživanja u zemlji i inostranstvu,
19. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim opštima aktima Centra.

Određena ovlašćenja iz svog delokruga Predsednik Centra može preneti na Sekretara. Ovakva ovlašćenja se izričito moraju uneti u zapisnik na sednici Skupštine na kojoj su doneta.

Predsednik Centra je za svoj rad odgovoran Skupštini i podnosi joj godišnji izveštaj o svom radu.

Član 30.

U slučaju odsustva ili sprečenosti Predsednika Centra, u svim pitanjima zamenjuje ga Zamenik Predsednika Centra.

Kandidate za Zamenika Predsednika Centra predlaže Upravni odbor, a odluku donosi Skupština većinom glasova svih članova Skupštine.

Mandat Zamenika Predsednika Centra je 4 godine i može biti ponovo biran neograničen broj puta.

Zamenik Predsednika Centra može biti razrešen dužnosti u sledećim slučajevima:

- na svoj zahtev;
- ako ne deluje u skladu sa uputstvima i smernicama Skupštine;
- ako deluje suprotno zakonu ili Statutu;
- ako svojim delovanjem šteti ugledu Centra.

Odluku o razrešenju Zamenika Predsednika Centra donosi Skupština većinom glasova svih članova Skupštine.

SEKRETAR

Član 31.

Sekretar Centra:

1. obavlja administrativne poslove u Centru;
2. vodi registar članova;
3. u saradnji sa Predsednikom Centra priprema sednice Skupštine;
4. vodi zapisnik na sednici Skupštine;
5. učestvuje u radu organa Centra;
6. izvršava i sprovodi odluke Skupštine, Upravnog odbora i Predsednika Centra;
7. priprema plan i program rada Centra, finansijski plan, izveštaje o radu kao i ostala dokumenta neophodna za rad Predsednika Centra, Upravnog odbora i Skupštine;
8. na zahtev Skupštine i Predsednika Centra podnosi izveštaje o svom radu;
9. obavlja poslove koje na njega prenesu Predsednik Centra, Upravni odbor i Skupština;
10. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim aktima Centra.

Kandidate za Sekretara predlaže Predsednik Centra, a odluku o imenovanju donosi Skupština većinom glasova članova Skupštine.

Sekretar je odgovoran za rad i poslovanje Centra u okviru svojih nadležnosti.

Član 32.

Za svoj rad Sekretar odgovara Skupštini i Predsedniku Centra.

Pitanje poverenja Sekretara pokreće Predsednik Centra ili polovina članova Upravnog odbora ili polovina članova Skupštine, zbog nezadovoljstva njegovim radom, neispunjenja preuzetih obaveza, nesprovođenja odluka Predsednika Centra, Upravnog odbora ili Skupštine, nepoštovanja odredaba Statuta, kao i zbog nesprovođenja plana rada i finansijskog plana Centra.

Sekretar može biti razrešen i pre isteka mandata na koji je izabran odlukom Skupštine, većinom glasova svih članova Skupštine.

VIII OBLICI ORGANIZOVANJA DELATNOSTI CENTRA

Član 33.

Za rad u određenim oblastima Centar može osnovati stalne ili privremene komisije ili druga radna tela.

Odlukom o osnivanju komisije ili drugog radnog tela utvrđuje se njihov sastav, zadaci, vreme na koje se osnivaju i odgovornost za izvršavanje zadataka.

Za rešavanje pitanja disciplinske odgovornosti članova Centra, može se osnovati Etički odbor.

IX AKTI CENTRA

Član 34.

Statut je osnovi i najviši akt Centra.

Pored Statuta, Centar ima pravilnike, poslovnike i druga opšta akta u skladu sa Statutom i zakonskim propisima, kojima se bliže uređuje rad Centra i njegovih organa.

Drugi opšti akti usvajaju se, menjaju i dopunjuju po proceduri kojom se po ovom Statutu usvaja, menja i dopunjuje Statut.

Član 35.

Nacrt Statuta priprema Predsednik Centra.

Nacrt Statuta Predsednik Centra upućuje svim članovima Upravnog odbora na razmatranje. Upravni odbor razmatra nacrt Statuta i utvrđuje predlog Statuta dostavlja Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Da bi Statut bio usvojen neophodna je većina glasova prisutnih članova Skupštine.

Izmene i dopune Statuta vrše se po istom postupku kao i za njegovo donošenje.

X OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Član 36.

Rad Centra je javan.

Predsednik Centra se stara o redovnom obaveštavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima Centra, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost, ili na drugi primeren način.

Svi članovi Centra imaju pravo da učestvuju u radu Centra u skladu sa odredbama Statuta i zakona i pravo uvida u akte koje Centar donosi. Redovni članovi pored toga imaju i pravo neposrednog uvida u dokumentaciju vezanu za obavljanje svakodnevnih aktivnosti Centra.

XI IMOVINA

Član 37.

Imovinu Centra čine:

- sredstva koja Centar stiče uplatom upisnine, članarine, dobrovoljnih priloga i poklona, sredstava koja Centar stiče obavljanjem delatnosti kojima se postižu ciljevi Centra, obavljanjem privrednih delatnosti, finansiranjem programa i projekata Centra iz budžeta Republike Srbije, budžeta lokalne samouprave i fondova i/ili stranih izvora finansiranja, kao i druga sredstva stečena u skladu sa važećim zakonima i drugim pravnim aktima;
- njegova nepokretna i pokretna imovina;
- druga imovinska prava.

Centar može raspolagati svojom imovinom samo radi postizanja ciljeva i obavljanja poslova utvrđenih Statutom Centra, u skladu sa zakonom. Imovina Centra ne može se deliti članovima Centra.

Centar može osnovati privredno društvo ili drugo pravno lice, u skladu sa Zakonom o udruženjima i Zakonom o privrednim društvima, radi pribavljanja sredstava potrebnih za ostvarivanje svojih ciljeva i u tu svrhu koristiti celokupnu ostvarenu dobit tog osnovanog pravnog lica. Centar može osnovati i druge oblike organizovanja u skladu sa pozitivno-pravnim propisima.

Dobit ostvarena na način iz stava 3. ovog člana može se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva Centra, uključujući i troškove redovnog rada Centra i sopstveno učešće u finansiranju određenih projekata.

XII ODGOVORNOST ZA PROUZROKOVANU ŠTETU

Član 38.

Centar odgovara za svoje obaveze celokupnom svojom imovinom.

Članovi Centra i članovi organa Centra solidarno odgovaraju sa Centrom za njegove obaveze ako nesavesno postupaju sa imovinom Centra kao da je u pitanju njihova imovina ili ako zloupotrebe Centar radi izvršavanja nezakonitih radnji i ostvarivanja ličnih prevarnih ciljeva.

Redovni članovi Centra odgovaraju solidarno za štetu koju su glasanjem za određenu odluku prouzrokovali Centru, ako je ta odluka donesena grubom nepažnjom ili s namerom da se time prouzrokuje šteta.

Redovni članovi koji su bili protiv donošenja odluke iz stava 3. ovog člana ne odgovaraju za štetu.

Postupak za naknadu štete pokreće se na osnovu odluke Skupštine Centra ili na zahtev najmanje 1/2 redovnih članova Centra.

XIII PRESTANAK RADA CENTRA

Član 39.

Centar prestaje sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Centra, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Centra na osnovu odluke Skupštine, odluka se donosi većinom glasova svih članova Skupštine.

XIV POSTUPANJE SA IMOVINOM CENTRA U SLUČAJU PRESTANKA CENTRA

Član 40.

U slučaju prestanka postojanja Centra, njegova imovina, nakon namirenja poverilaca i troškova likvidacije, sudskih i drugih postupaka, može se predati samo domaćem nedobitnom pravnom licu koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva, odnosno Skupština će odlukom o prestanku odrediti kome se imovina prenosi.

XV REŠAVANJE SPOROVA

Član 41.

Sporove nastale između članova Centra ili između Centra i članova Centra, nastale u okviru sprovođenja aktivnosti Centra, rešavaju organi Centra u okviru svoje nadležnosti.

Za određena sporna pitanja Predsednik Centra može obrazovati Etički odbor i druga odgovarajuća tela – komisije iz reda članova Centra i drugih lica, koja će razmotriti sporna pitanja i predložiti rešenje pridržavajući se u svom radu odredaba Statuta. Organi i članovi Centra dužni su da izvrše odluku nadležnog organa o spornom pitanju.

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

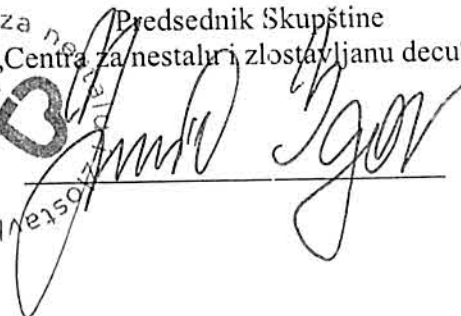
Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Centra.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi prethodni Statut, donet 03.09.2021. godine.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom primenjivaće se odredbe Zakona o udruženjima.

Del. broj:

U Novom Sadu, 16.06.2022. godine

Predsednik Skupštine
„Centra za nestalu i zlostavljenu decu“



На основу Одлуке о привременом финансирању Града Новог Сада од 1. јануара до 31. марта 2025. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 66/25), Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градске управе за социјалну и дечију заштиту од 1. јануара до 31. марта 2025. године, члана 13. Правилника о начину и поступку доделе средстава из буџета Града Новог Сада за финансирање или суфинансирање програма удружења грађана у области социјалне заштите који су од интереса за Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 7/18 и 2/19) и Закључка о утврђивању програма удружења грађана, који су од интереса за Град Нови Сад у социјалној заштити, за период јануар – март 2025. године и одобравању износа за доделу средстава за њихову реализацију, број 553-6/2025-36-II од 13.03.2025. године,

1. ГРАДСКА УПРАВА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ДЕЦИЈУ ЗАШТИТУ (у даљем тексту: Градска управа), Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број _____ порески идентификациони број 103767987, коју заступа в.д. начелника Никола Крстић, с једне стране, и

2. ЦЕНТАР ЗА НЕСТАЛУ И ЗЛОСТАВЉАНУ ДЕЦУ (у даљем тексту: Удружење), Нови Сад, Драге Спасић 6, матични број _____, порески идентификациони број 106637960, које заступа Игор Јурић, с друге стране, закључују

У Г О В О Р О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „СОЦИЈАЛНА ПОДРШКА КРОЗ ЕДУКАЦИЈУ И ВОЛОНТИРАЊЕ“

Тачка 1.

Овим уговором утврђују се права и обавезе уговорних страна у вези са реализацијом Програма „СОЦИЈАЛНА ПОДРШКА КРОЗ ЕДУКАЦИЈУ И ВОЛОНТИРАЊЕ“, по спроведеном Јавном конкурс за доделу средстава за финансирање или суфинансирање програма удружења грађана у области социјалне заштите, који су од интереса за Град Нови Сад, за период јануар – март 2025. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 5/25), а у складу са Закључком о утврђивању програма удружења грађана, за период јануар – март 2025. године и одобравању износа за доделу средстава за њихову реализацију, број 553-6/2025-36-II од 13.03.2025. године (у даљем тексту: Закључак).

Тачка 2.

Предмет овог уговора је реализација Програма „СОЦИЈАЛНА ПОДРШКА КРОЗ ЕДУКАЦИЈУ И ВОЛОНТИРАЊЕ“ (у даљем тексту: Програм), у складу са активностима садржаним у Анексу број 1. наведеног Програма и буџетом Програма у Анексу број 2.

Тачка 3.

Градска управа ће, из средстава привременог финансирања Града Новог Сада за период јануар – март 2025. године, за трошкове реализације Програма, Удружењу пренети средства у укупном износу до _____ динара на наменски динарски подрачун Удружења код Управе за трезор – Министарства финансија Републике Србије, број _____ у складу са Закључком.

Средства из тачке 1. овог уговора, планирана су за трошкове исказане према буџету у Анексу бр. 2. Програма.

Удружење је у обавези да средства из става 1. ове тачке троши искључиво наменски и у складу са распоредом трошкова исказаним у Анексу бр. 2. Програма.

Средства ће се пренети једнократно, према захтеву за пренос средстава, на посебном обрасцу, које Удружење доставља Градској управи, у складу са планираним активностима (Анекс 1.) и буџетом Програма (Анекс 2.) а сходно расположивим квотама извршења Финансијског плана Градске управе за период јануар – март 2025. године.

Након потписивања овог уговора, Удружење ће доставити захтев за пренос средстава за период реализације Програма, односно за јануар – март 2025. године.

Предлог Програма, Анекс бр. 1, 2. и 3. усаглашени са Закључком, саставни су део овог уговора.

Тачка 4.

Удружење се обавезује да приликом закључења овог уговора, Градској управи достави регистровану соло меницу и менично овлашћење на износ укупно уговорених средстава за реализацију Програма, као инструмент обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета пројекта и повраћаја неутрошених средстава.

Градска управа се обавезује да Удружењу, на његов писани захтев, врати депоновану меницу у року од 15 дана од дана истека рока важности менице.

Тачка 5.

Удружење се обавезује да Програм реализује у целости, у периоду реализације наведеном у тачки 3. овог уговора, а најкасније до 31. марта 2025. године, и да средства пренета за реализацију Програма утроши у складу са одобреним Програмом.

Тачка 6.

Удружење има право да, услед објективних околности које се нису могле предвидети, уз сагласност Градске управе, изврши прерасподелу средстава у оквиру трошкова буџета Програма, с тим да одступања појединачних трошкова не могу бити већа од 20% од планираних буџетом у Анексу бр. 2. Програма, као и да се укупно одобрена средства за реализацију Програма не мењају.

Тачка 7.

Удружење се обавезује да током реализације Програма, омогући контролу реализације Програма и увид у документацију.

Удружење се обавезује да Градској управи поднесе коначни наративни и финансијски извештај са рачуноводственом документацијом за правдање наменског утрошка средстава, о реализацији Програма у року од 30 дана од реализације Програма.

Извештаји из става 2. овог члана, Удружењу ће бити достављени на посебним обрасцима Градске управе најкасније 10 дана пре истека рока за реализацију Програма.

На захтев Градске управе, Удружење је дужно да достави и другу додатну документацију о реализацији активности Програма у складу са Анексом 1. (нпр. фотокопије спискова присутних корисника, фотографије, штампани материјал, исечци из новина, спискови поднетих поднесака за кориснике, број извршених индивидуалних саветовања, помоћи и друго).

Градска управа се обавезује да са достављеном документацијом поступа у складу са законима којима се уређује заштита података о личности и слободни приступ информацијама.

Тачка 8.

Удружење има обавезу да финансијска средства из тачке 3. овог уговора користи искључиво наменски, рационално и у складу са законом.

Удружење се обавезује, да за набавку добара, услуга или радова предвиђених буџетом Програма поштује обавезе које произилазе из закона којим се уређују јавне набавке и закона којим се уређују порески поступак и порез на доходак грађана, ако су испуњени услови за спровођење ових поступака.

Тачка 9.

У случају да након закључења овог уговора наступе такве околности које би битно утицале на реализацију предмета уговора, Удружење има обавезу да, у најкраћем року, писаним путем о томе обавести Градску управу.

Тачка 10.

Удружење се обавезује да средства преостала након реализације Програма уплати на рачун извршења буџета Града Новог Сада, број: _____ модел _____ позив на број _____

О наведеном враћању неутрошених буџетских средстава, потребно је у року од два дана од дана уплате средстава на рачун извршења буџета Града Новог Сада, Градској управи доставити писано обавештење, уз доказ о уплати средстава на одговарајући рачун.

Тачка 11.

Коришћење средстава из тачке 3. овог уговора подлеже контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција, а уколико буџетска инспекција или Градска управа утврде да Удружење наведени износ средстава није користило наменски, Градска управа задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом.

Тачка 12.

Градска управа може реализовати најављене или ненајављене мониторинг посете Удружењу, присуствовати догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које Удружење спроводи у склопу реализације Програма.

Градска управа може ангажовати друго правно лице за вршење мониторинга над реализацијом Програма.

Удружење је дужно да у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог уговора, Градској управи достави, детаљан план активности, односно догађаја, у којем ће бити наведени: датум, место, време одржавања и други подаци који ће омогућити мониторинг посете.

Тачка 13.

Уколико се утврди да Удружење наведени износ средстава намењених за реализацију Програма, није користило наменски, односно да није извршило уговорне обавезе, није доставило доказе о наменском коришћењу средстава или да није доставило извештај из тачке 7. овог уговора, Градска управа ће захтевати повраћај пренетих средстава, односно активирати инструмент обезбеђења (меницу), а Удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Тачка 14.

Удружење се обавезује да код свих јавних публикација и објављивања о активностима које се финансирају на основу тачке 3. овог уговора, наведе "Подржано средствима буџета Града Новог Сада - Градске управе за социјалну и дечију заштиту".

Тачка 15.

Уговорне стране су сагласне да сва питања која проистекну из примене овог уговора решавају споразумно, а у случају евентуалног спора уговарају надлежност суда у Новом Саду.

Тачка 16.

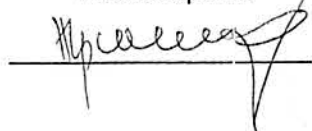
Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три.

Тачка 17.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници обе уговорне стране.

В.Д. НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ
И ДЕЧИЈУ ЗАШТИТУ

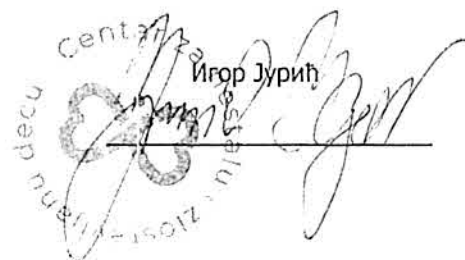
Никола Крстић



У Новом Саду,
Број: XIII-553-6/2025-84
Дана: 14.03.2025. године
ММ

ЗАСТУПНИК
УДРУЖЕЊА

Игор Јурић

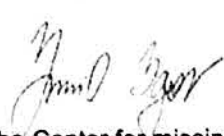
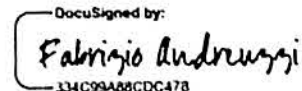




Empowered lives.
Resilient nations.

Low Value Grant Agreement

1. Country: Serbia								
2. Recipient Institution: Center for missing and exploited children (in serbian language - Centar za nestalu i zlostavljanu decu) incorporated under the laws of Republic of Serbia with address at Drage Spasic 6, 21000 Novi Sad, Serbia.								
3. Project Number and Title: 01000169 Creating a digital society for all								
4. Implementation Period: From November 27 th 2023 to December 31 th 2024								
5. Budget: - Up to the amount of _____ (Seventy five thousand United States Dollars) of UNDP funds								
6. Schedule of Disbursement of Funds to Recipient Institution: <table border="1"> <thead> <tr> <th><u>Disbursement Date/Milestone</u></th> <th><u>Amount</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 1st Advanced payment is payable within 15 days from the date the agreement is signed by both parties</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• 2nd Advanced payable by Jun 6th, 2024 which means that interim report on conducted activities and financial report for utilization of at least 80% of the previous advance and issuance of the certificate by the responsible UNDP officer</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• 3rd and final payment payable by October 25th, 2024 upon completion of all proposed project activities, 100% utilization of all previous advances and submission of the final narrative and financial reports and issuance of the certificate by the responsible UNDP officer</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<u>Disbursement Date/Milestone</u>	<u>Amount</u>	• 1 st Advanced payment is payable within 15 days from the date the agreement is signed by both parties		• 2 nd Advanced payable by Jun 6 th , 2024 which means that interim report on conducted activities and financial report for utilization of at least 80% of the previous advance and issuance of the certificate by the responsible UNDP officer		• 3 rd and final payment payable by October 25 th , 2024 upon completion of all proposed project activities, 100% utilization of all previous advances and submission of the final narrative and financial reports and issuance of the certificate by the responsible UNDP officer	
<u>Disbursement Date/Milestone</u>	<u>Amount</u>							
• 1 st Advanced payment is payable within 15 days from the date the agreement is signed by both parties								
• 2 nd Advanced payable by Jun 6 th , 2024 which means that interim report on conducted activities and financial report for utilization of at least 80% of the previous advance and issuance of the certificate by the responsible UNDP officer								
• 3 rd and final payment payable by October 25 th , 2024 upon completion of all proposed project activities, 100% utilization of all previous advances and submission of the final narrative and financial reports and issuance of the certificate by the responsible UNDP officer								
7. Information for Recipient Institution Bank Account into Which Funds Will Be Disbursed: Account Name: Centar za nestalu i zlostavljanu decu (in english: Center for missing and exploited children) Account Title: Center for missing and exploited children Account Number: Bank Name: Raiffeisen bank a.d. Beograd Bank Address: Đorđa Stanojevića 16, 11070 Beograd Bank SWIFT Code: RZBSRSBG Bank Code: Routing instructions for disbursements: -								

8. Notices to Recipient Institution: Name: Igor Jurić Address: Tel: Fax: - Email: -	9. Notices to UNDP: Name: Fabrizio Andreuzzi Address: Tel: Fax:
10. Signed for the Center for missing and exploited children by its Authorized Representative Date: 24.11.2023 Signature:  Name: Igor Jurić Title: President of the Center for missing and exploited children	
11. Signed for the United Nations Development Programme by its Authorized Representative Date: 23-Nov-2023 Signature:  Name: Fabrizio Andreuzzi Title: Deputy Resident Representative	
The following documents constitute the entire Agreement between the Parties and supersedes all prior agreements, understandings, communications and representations concerning the subject matter: this face sheet ("Face Sheet") Standard Terms and Conditions Annex A – Accepted Grant Proposal Annex B – Reporting Format Annex C – Project Document for the Project funding this Grant Agreement	

STANDARD TERMS AND CONDITIONS

This **Low Value Grant Agreement** (hereinafter referred to as the "Agreement") is made between the United Nations Development Programme, a subsidiary organ of the United Nations established by the General Assembly of the United Nations (hereinafter "UNDP"), and the Recipient Institution named in block 2 of the Face Sheet (the "Recipient Institution," and together with UNDP, the "Parties").

WHEREAS, UNDP is the Implementing Partner of the project named in block 3 of the Face Sheet (hereinafter referred to as "the Project") and more specifically described in the project document 01000169, Creating a digital society for all attached as **Annex C** (the "Project Document"), implemented at the request of the Government of the country named in block 1 of the Face Sheet;

WHEREAS, UNDP desires to provide funds to the Recipient Institution in the context of the Project for the purposes of undertaking the activities in the accepted Grant Proposal (the "Funds"), and on the terms and conditions hereinafter set forth; and

WHEREAS, the Recipient Institution is ready and willing to accept such Funds from UNDP for the activities (the "Activities") described in the accepted Grant Proposal in **Annex A** (the "Proposal") on the terms and conditions hereinafter set forth in this agreement;

NOW, THEREFORE, the Parties hereto agree as follows:

1.0 Responsibilities of the Recipient Institution

1.1 The Recipient Institution agrees to undertake the Activities and achieve the deliverables described in the accepted Proposal (Annex A) with due diligence and efficiency, pursuant to the schedule set forth in the Proposal, and in accordance with the terms and conditions of this Agreement. The Activities must be undertaken in a manner consistent with the regulations, rules, policies and procedures of UNDP, and in accordance with the Project Document which forms an integral part of this Agreement. Funds provided pursuant to this Agreement shall be prudently managed by the Recipient Institution and used solely for the Activities to produce results specified in the Proposal.

1.2 The Recipient Institution agrees to reach the performance targets (the "Performance Targets") as indicated in the accepted Proposal. If the Recipient Institution fails to meet its responsibilities outlined in this Agreement, or to attain at least 70% of any one Performance Target for any given year, then this will be considered grounds to suspend any further disbursement of Funds. The suspension shall remain in effect until the Recipient Institution has achieved the relevant Performance Targets.

1.3 The Recipient Institution shall inform UNDP about any problems it may face in attaining the objectives agreed upon.

2.0 Duration

2.1 This Agreement, prepared in two originals, shall become effective on the date of its signature by both the Recipient Institution and UNDP, acting through their duly Authorized Representatives, indicated in blocks 10 and 11 of the Face Sheet, and expire on the Implementation Period end date indicated in block 4 of the Face Sheet, unless earlier terminated pursuant to Article 6.4 or 7.9 below.

3.0 Payments

3.1 Subject to the express terms of this Agreement, UNDP shall provide Funds to the Recipient Institution in an amount not to exceed the amount set forth in block 5 of the Face Sheet according to the schedule set out in block 6 of the Face Sheet. Payments are subject to the Recipient Institution meeting the Performance Targets.

3.2 All payments shall be deposited into the Recipient Institution's bank account, the details of which are set forth in block 7 of the Face Sheet.

3.3 The amount of payment of such Funds is not subject to any adjustment or revision because of price or currency fluctuations or the actual costs incurred by the Recipient Institution in the performance of the Activities under this Agreement.

4.0 Records, Information and Reports

4.1 The Recipient Institution shall maintain clear, accurate and complete records in respect of the Funds received under this Agreement. Upon completion of the Activities, or the termination of this Agreement, the Recipient Institution shall maintain the records for a period of at least five (5) years.

4.2 The Recipient Institution shall furnish, compile and make available at all times to UNDP any records or information, oral or written, which UNDP may reasonably request in respect of the Funds received by the Recipient Institution.

4.3 The Recipient Institution shall provide progress reports ("Performance Reports") including financial and narrative information, to UNDP at least 21 days before the expected release of the next tranche. The Performance Report, including the financial reporting component, shall follow the format in **Annex B** and shall include certification by the Recipient Institution's representative with institutional responsibility for financial reporting, including the certification date.

4.5 Within 30 days, but no more than 45 days after completion of the Activities, the Recipient Institution shall provide UNDP with a final financial and narrative report with respect to all expenditures made from such Funds and indicating the results achieved, utilizing the reporting format contained in **Annex B**.

4.6 All further correspondence regarding the implementation of this Agreement should be addressed to the addresses set forth in blocks 8 and 9 of the Face Sheet, as applicable.

5.0 Audits and Investigations

5.1 Notwithstanding the above, UNDP shall have the right to audit or review the Recipient Institution's related books and records as it may require, and to have access to the books and record of the Recipient Institution, as necessary.

5.2 The Recipient Institution acknowledges and agrees that, at any time, UNDP may conduct investigations relating to any aspect of the Agreement, the obligations performed under the Agreement, and the operations of the Recipient Institution generally. The right of UNDP to conduct an investigation and the Recipient Institution's obligation to comply with such an investigation shall not lapse upon expiration or prior termination of the Agreement.

5.3 The Recipient Institution shall provide its full and timely cooperation with any such inspections, audits or investigations. Such cooperation shall include, but shall not be limited to, the Recipient Institution's obligation to make available its personnel and any relevant documentation for such purposes at reasonable times and on reasonable conditions and to grant to UNDP access to the Recipient Institution's premises at reasonable times and on

reasonable conditions in connection with such access to the Recipient Institution's personnel and relevant documentation. The Recipient Institution shall require its agents, including, but not limited to, the Recipient Institution's attorneys, accountants or other advisers, to reasonably cooperate with any inspections, audits or investigations carried out by UNDP hereunder.

5.4 UNDP shall be entitled to a refund from the Recipient Institution for any amounts shown by such audits and investigations to have been used by the Recipient Institution other than in accordance with the terms and conditions of the Agreement. The Recipient Institution also agrees that, where applicable, donors to UNDP whose funding is the source of, in whole or in part, the Funds for the Activities, shall have direct recourse to the Recipient Institution for the recovery of any Funds determined by UNDP to have been used in violation of or inconsistent with this Agreement and/or the Proposal.

6.0 Representations and Warranties

6.1 The Recipient Institution represents and warrants that:

(a) it has not and shall not offer any direct or indirect benefit arising from or related to the performance of the Agreement or the award thereof to any representative, official, employee, or other agent of UNDP.

(b) neither it, its parent entities (if any), nor any of the Recipient Institution's subsidiary or affiliated entities (if any) is engaged in any practice inconsistent with the rights set forth in the Convention on the Rights of the Child, including Article 32 thereof, which, *inter alia*, requires that a child shall be protected from performing any work that is likely to be hazardous or to interfere with the child's education, or to be harmful to the child's health or physical, mental, spiritual, moral, or social development.

(c) neither it, its parent entities (if any), nor any of the Recipient Institution's subsidiaries or affiliated entities (if any) is engaged in the sale or manufacture of anti-personnel mines or components utilized in the manufacture of anti-personnel mines.

(d) it shall take all appropriate measures to prevent sexual exploitation or abuse of anyone by its employees or any other persons engaged and controlled by the Recipient Institution to perform any services under the Agreement. For these purposes, sexual activity with any person less than eighteen years of age, regardless of any laws relating to consent, shall constitute the sexual exploitation and abuse of such person. In addition, the Recipient Institution shall refrain from, and shall take all reasonable and appropriate measures to prohibit its employees or other persons engaged and controlled by it from exchanging any money, goods, services, or other things of value, for sexual favors or activities, or from engaging any sexual activities that are exploitive or degrading to any person. UNDP shall not apply the foregoing standard relating to age in any case in which the Recipient Institution's personnel or any other person who may be engaged by the Recipient Institution to perform any services under the Agreement is married to the person less than the age of eighteen years with whom sexual activity has occurred and in which such marriage is recognized as valid under the laws of the country of citizenship of such personnel or such other person who may be engaged by the Recipient Institution to perform any services under the Agreement.

(e) neither it, its parent entities (if any), nor any of the Recipient Institution's subsidiary, affiliated entities (if any), suppliers and subcontractors is engaged in any transactions with, and/or the provision of resources and support to, individuals and organizations associated with, receiving any type of training for, or engaged in, any act or offense described in Article 2, Sections 1, 3, 4 or 5 of the International Convention

for the Suppression of the Financing of Terrorism, adopted by the General Assembly of the United Nations in Resolution 54/109 of 9 December 1999.

6.2 The Recipient Institution shall comply with all laws, ordinances, rules, and regulations bearing upon the performance of its obligations under the Agreement.

6.3 The Recipient Institution acknowledges that it has read the Project Document attached hereto as Annex C, including the section entitled "Risk Management". The Recipient Institution hereby agrees that in undertaking the Activities in the Proposal, it will be bound, *mutatis mutandis*, by the obligations and agreements set forth in the Project Document as applicable to the Implementing Partner of the Project.

6.4 The Recipient Institution acknowledges and agrees that the provisions of this Article 6.0 constitute an essential term of the Agreement and that breach of any such representation and warranty or covenant shall entitle UNDP to terminate the Agreement immediately upon notice to the Recipient Institution, without any liability for termination charges or any other liability of any kind.

7.0 General Provisions

7.1 This Agreement and the Annexes attached hereto shall form the entire Agreement between the Parties, superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Agreement.

7.2 The Recipient Institution shall carry out all Activities described in the Proposal with due diligence and efficiency. Subject to the express terms of this Agreement, it is understood that the Recipient Institution shall have exclusive control over the administration and implementation of the Activities and that UNDP shall not interfere in the exercise of such control. However, both the qualities of work and the progress being made toward successfully achieving the goals of the Activities shall be subject to review by the Project's Steering Committee/Project Board. If at any time the Steering Committee/Project Board is not satisfied with the quality of work or the progress being made toward achieving such goals, the Steering Committee/Project Board may advise UNDP to: (i) withhold payment of Funds until in its opinion the situation has been corrected; or (ii) declare this Agreement terminated by written notice to the Recipient Institution as described in Article 7.9 below; and/or seek any other remedy as may be necessary. The Steering Committee/Project Board's determination as to the quality of work being performed and the progress being made toward such goals shall be final and shall be binding and conclusive upon the Recipient Institution insofar as further payments are concerned.

7.3 UNDP undertakes no responsibility in respect of life, health, accident, travel or any other insurance coverage for any person which may be necessary or desirable for the purpose of this Agreement or for any personnel undertaking Activities under this Agreement. Such responsibilities shall be borne by the Recipient Institution.

7.4 The rights and obligations of the Recipient Institution are limited to the terms and conditions of this Agreement. Accordingly, the Recipient Institution and personnel performing services on its behalf shall not be entitled to any benefit, payment, compensation or entitlement except as expressly provided in this Agreement.

7.5 The Recipient Institution shall be fully responsible for all services performed by its personnel, agents, employees, contractors, subcontractors and any other party undertaking Activities in relation to implementing the Proposal on behalf of the Recipient Institution (hereinafter referred to as "Recipient Institution Personnel") and shall ensure that all of its obligations under this Agreement extend to the Recipient Institution Personnel. The Recipient

Institution may not assign, transfer, pledge, or make any other disposition of the Agreement, of any part of it, or of any of its rights, claims or obligations under the Agreement, except with the prior written authorization of UNDP. Any authorized assignee or transferee shall be bound by the terms and conditions of this Agreement. The Recipient Institution may not use the services of subcontractor(s) unless prior written authorization is granted by UNDP. If such authorization is granted, the Recipient Institution shall ensure that such subcontractor(s) do not use further tiers of subcontractors, unless prior written authorization is granted by UNDP. Any authorized subcontractor shall be bound by the terms and conditions of this Agreement. The use of subcontractors shall not relieve the Recipient Institution of any of its obligations under this Agreement.

7.6 The Recipient Institution shall indemnify, hold and save harmless, and defend at its own expense, UNDP, its officials and persons performing services for UNDP, from and against all suits, claims, demands and liability of any nature and kind, including their cost and expenses, on account of, based or resulting from, arising out of (or which may be claimed to arise out of) or relating to the acts or omissions of the Recipient Institution, Recipient Institution Personnel or other persons hired for the management of the present Agreement and the Project. The Recipient Institution shall be responsible for, and deal with all claims brought against it by any Recipient Institution Personnel.

7.7 If provided for in the Project Document (or if otherwise agreed between UNDP and the Government of the country named in block 1 of the Face Sheet), assets and equipment purchased with the Funds will become the property of the Recipient Institution. The Recipient Institution shall be responsible for substantive and financial reporting on its use of the Funds to the Steering Committee set up to oversee grant making and/or the implementing partner, as defined in the Project Document. The assets and equipment shall be used for the purpose indicated in the Proposal throughout the period of this Agreement. Procurement of goods, services and technical assistance required under the Proposal will be conducted by the Recipient Institution in accordance with the principles of highest quality, transparency, economy and efficiency. Such procurement will be based on the assessment of competitive quotations, bids, or other proposals, unless otherwise agreed in writing by UNDP.

7.8 Ownership of patent rights, copyrights, and other similar rights ("Intellectual Property Rights") to any discoveries, inventions or works resulting from implementation of the Activities under this Agreement shall vest in the Recipient Institution. Nonetheless, the Recipient Institution shall grant UNDP a perpetual, irrevocable, world-wide, non-exclusive and royalty-free license to use, reproduce, adapt, modify, distribute, sub-license and make use of such Intellectual Property Rights, including the ability to further license to program country governments in accordance with the requirements of the agreement between the UNDP and the government(s) concerned.

7.9 This Agreement may be terminated by either Party before completion of the Agreement by giving thirty (30) days written notice to the other Party, and the Recipient Institution shall promptly return any unutilized Funds to UNDP.

7.10 The Recipient Institution acknowledges that UNDP and its representatives have made no actual or implied promise of funding except for the amounts specified in this Agreement. Although project related documents may indicate a total amount of funds that could be available for this Recipient Institution, actual disbursements will be based upon the Recipient Institution meeting the Performance Targets. If any of the Funds are returned to UNDP or if this Agreement is rescinded, the Recipient Institution acknowledges that UNDP will have no further obligation to the Recipient Institution as a result of such return or rescission.

7.11 No modification of or change to this Agreement, waiver of any of its provisions or additional contractual provisions shall be valid or enforceable unless previously approved in

writing by the Parties or their duly authorized representatives in the form of an amendment to this Agreement duly signed by the Parties hereto.

7.12 The Parties shall try to settle amicably through direct negotiations, any dispute, controversy or claim arising out of or relating to the present Agreement, including breach and termination of the Agreement. If these negotiations are unsuccessful, the matter shall be referred to arbitration in accordance with United Nations Commission on International Trade Law Arbitration Rules. The Parties shall be bound by any arbitration award rendered as a result of such arbitration as the final adjudication of any such controversy or claim.

7.13 Nothing in or relating to this Agreement shall be deemed a waiver, express or implied, of any of the privileges and immunities of the United Nations and UNDP.

7.14 Information and data that is considered proprietary by either Party and that is delivered or disclosed by one Party to the other Party during the term of this Agreement shall be considered confidential and shall be handled pursuant to the UNDP Information Disclosure Policy, not attached hereto but known to and in the possession of the Parties. The Recipient Institution may disclose information to the extent required by law, provided that and without any waiver of the privileges and immunities of the United Nations, the Recipient Institution will give UNDP sufficient prior notice of a request for the disclosure of information in order to allow UNDP to have a reasonable opportunity to take protective measures or such other action as may be appropriate before any such disclosure is made. UNDP may disclose information to the extent required pursuant to the Charter of the United Nations, resolutions or regulations of the General Assembly, or rules promulgated by the Secretary-General of the United Nations.

7.15 The Recipient Institution shall only use the name (including abbreviations), emblem or official seal of the United Nations or UNDP in direct connection with the Activities under this Agreement and upon receiving prior written consent of UNDP. Under no circumstances shall such consent be provided in connection with the use of the name (including abbreviations), emblem or official seal of the United Nations or UNDP for commercial purposes or goodwill.

7.16 The provisions of Article 4.1, Article 5.0, and Articles 7.3, 7.6, 7.7, 7.8, 7.12, 7.13, 7.14 and 7.15 shall survive and remain in full force and effect regardless of the expiry of the Project Implementation Period or the termination of this Agreement.

ANNEX A Low Value Grant Proposal

TO BE PREPARED BY THE RECIPIENT INSTITUTION. THIS PROPOSAL WILL BE SUBMITTED TO THE STEERING COMMITTEE/PROJECT BOARD FOR APPROVAL

Project Number: 01000169

Date: 27.11.2023.

Project Title: Creating a digital society for all

Name of the RECIPIENT INSTITUTION: Center for missing and exploited children

Total Amount of the Grant

1. PURPOSE OF THE GRANT

- Indicate the purpose of the grant and describe the result(s) the grant is expected to achieve.

The main goal of this pilot project is to increase the level of knowledge and awareness of children about safety risks and advice for safe use of modern technology.

Consequently, by implementing the project, we expect the following results to be achieved:

1. At least 600 elementary school students in Serbia were informed and educated on the topic of safe and responsible use of modern technology and the Internet.
2. 50 elementary school students were selected and trained to become web detectives, which enabled them to acquire knowledge and skills about harmful content on the Internet as well as ways to report it.
3. Gained insight into the use of the Internet, and especially about the parental behavior regarding the use of the Internet by their children and the perception of parents about the exposure of their children to harmful content and contacts, through conducted research on a sample of 3000 parents.
4. Educational online platform developed as a private and exclusive community designed specifically for elementary school teachers, and serves them as a hub for educational resources (presentations, video materials, manuals etc.) and support in teaching children of different ages and their parents about safe use of the modern technologies and Internet.
5. Through the media, social media and public events the public throughout the country is informed about the introduction of new child protection mechanisms in the Republic of Serbia.

- Explain why the grantee is uniquely suited to deliver on the objectives.

Center for Missing and Exploited Children (in Serbian language - **Centar za nestalu i zlostavljano decu** – CNZD, www.cnzd.rs) is a non-profit organization established in accordance with the Law on Associations of the Republic of Serbia, with a **main aim to protect and promote children's rights and to improve the safety and security of children**. The focus of our work is undertaking preventive and protective activities to improve safety of children in offline and online environments, to improve conditions and institutional mechanisms for finding missing children, as well as addressing the issue of juvenile delinquency and social inclusion of children at risk.

In the topic of children's online safety CNZD have implemented numerous projects and programs, among them:

- Center for Safe Internet (www.csi.org.rs), which offers citizens information, advice, help and support on issues of safe use of the Internet and IT technologies.
- Netpatrola (www.netpatrola.rs), a platform that allows citizens to anonymously report child sexual abuse material (CSAM) on the Internet. Upon the report, such materials are being reviewed, filtered and removed by the CNZD experts, in cooperation with the High-Tech Crime Department of the Ministry of Interior in Republic of Serbia and the INHOPE international network of organizations fighting CSAM.
- The Safer Internet Day campaign which CNZD marks every year with different actions, prize games, educational and other preventive activities.
- Educational programs on the topic of children's safety on the Internet, including interactive workshops for elementary and high school students, tribunals for parents and the general public,

as well as seminars for professionals in the field of education and social welfare. So far, CNZD held over 700 educational sessions in different places throughout Republic of Serbia.

- CNZD has well established national and international network for collaborations with similar partner institutions engaged in the topic of children's safety bringing best international practices and knowledge into the Republic of Serbia as well as showcasing local practices internationally.
- Counseling center - which includes psychological and legal support for child victims of various forms of violence (including violence that occurred on the Internet) as well as their families. In 2022, 479 people were provided with legal aid, informational support and/or psychological counseling.

In carrying out its mission, CNZD relies on its membership in networks of organizations:

- ❖ Network of Organizations for Children of Serbia-MODS (<https://zadecu.org/>) at the national level,
- ❖ Eurochild (<https://www.eurochild.org/>), at the European level
- ❖ INHOPE (<https://www.inhope.org/>), at the global level, and
- ❖ ECPAT (<https://ecpat.org/>) International network.

All the above-mentioned networks work on the full implementation and protection of children's rights in accordance with the United Nations Convention on the Rights of the Child, and some of them focus on the fight against sexual exploitation of children as their primary goal (INHOPE and ECPAT International).

CNZD has successful cooperation with the relevant state institutions, formalized through signed Memorandums of Understanding (MoUs) with:

- ❖ the Ministry of Internal Affairs,
- ❖ the Ministry of Information and Telecommunications,
- ❖ the Ministry of Tourism and Youth,
- ❖ Ministry of Education (planned to be signed by the end of 2024).

Additionally, CNZD cooperates with state authorities through membership in the Republic of Serbia Government bodies:

- ❖ Council for the Rights of the Child,
- ❖ Working group for the prevention of peer violence,
- ❖ Team for the implementation of the Amber Alert system in Serbia,
- ❖ Working Group for the amendment of the Family Law,
- ❖ Working Group for the development of the National Action Plan for the implementation of Resolution 1325 of the United Nations Security Council - women, peace and security in the Republic of Serbia.

2. PROPOSED ACTIVITIES AND WORK PLAN

- Describe the activities that will be completed to achieve the objectives.

All project activities could be divided in several clusters of activities:

1. Project management, that ensures the timely, accurate and purposeful implementation of the project, in accordance with exact timelines and resource usage within the planned schedule;
2. Conducting research "DeShame 2". The research will be conducted online, on the sample of 3000 parents of elementary-school children, in cooperation with professional associates in primary schools in Serbia. The purpose of the conducted research is:
 - ❖ Creation of preventive programs for children, parents and experts who work with children;
 - ❖ Empowering children so that they can recognize online harassment and know how and to whom to report it with confidence;
 - ❖ Development of educational materials for schools and parents to prevent sexual abuse and harassment on the Internet among children;
 - ❖ Development of educational materials to prevent problematic use of the Internet and reduce the consequences of exposure to harmful content.
3. Educational activities for children, namely:

- ❖ Educational workshops on the topic of online safety in 25 different elementary-school classes in Vojvodina, Republic of Serbia (and recruiting students motivated to become web detectives);
- ❖ Trainings for Web detectives held in five different cities in Vojvodina, Republic of Serbia;
- ❖ Online meetings with Web detectives, to maintain their motivation, improve their knowledge, and monitor their work. This practice will continue even after the implementation of the project activities.

** All project activities that include the active participation of children will be carried out in accordance with the Child Protection Policy of the Center for Missing and Abused Children and with the consent of each child's parent. Personal data of the child, including: first name, last name, age, school name, place, contact phone and email will be used exclusively for the purpose of implementing the project activities, will be kept within the organization and will not be passed on to others.*

4. Educational activities for professionals, namely:

- ❖ Creation of an educational online platform consisting of various materials and educational programs for teachers working with elementary school pupils and their parents on the topics related to online safety and protection. The online platform will be a private and exclusive community, designed specifically for elementary school teachers. It will serve as a comprehensive hub for educational resources and support, catering to the unique needs of teaching children of different ages and their parents about the safe use of modern technologies and the Internet. Access to this platform will be restricted to verified professionals, ensuring a secure and focused environment for educators to share knowledge, collaborate, and enhance their teaching practices.
- ❖ Expert conference on children safety online will be attended by teachers, psychologists, social workers and other professionals working with children in the Republic of Serbia. The aim of this conference is transfer of knowledge and good practices in the topic of children safety online, including the promotion of the educational online platform and web detective program, as pilot solutions in education of children and their active participation in preserving online safety and wellbeing.

5. Promotional activities, namely:

- ❖ Project visual identity creation (project logos, visuals, etc.);
- ❖ Creation, design and printing preparation of promo materials (Detective ID cards, badges, caps, USB memory sticks) and manuals for Web detectives;
- ❖ Production of video materials, which will serve the purpose of educating and informing children about online safety issues;
- ❖ Marking of the Safer internet day (organization of the event, content, topics to be covered and communicated etc.)
- ❖ Informative articles on the portal, posts on social media networks, podcast shows, etc.

- Elaborate if there are any targeted group(s)/ geographical area who will benefit from the grant, other than the Recipient Institution. If so, who are the targeted groups/geographical area and how will any potential beneficiaries be selected?

CNZD main target group are primary school pupils in Republic of Serbia, both girls and boys aged 11-15 years. In the first project year, we plan to pilot the project in the Autonomous Province of Vojvodina. After that, from 2025, the project will expand to other parts of the Republic of Serbia. During this pilot phase, it is planned to include at least 600 elementary school pupils in educational workshops, who will be informed and educated about the safe use of modern technologies and the Internet. After that, we will motivate 50 pupils (25 girls and 25 boys) to become Web detectives. As trained Web detectives, those pupils will become members of the Center for missing and exploited children and help our mission for a safer online environment for children in the Republic of Serbia.

As an additional target group, the project includes teachers, whose capacities and knowledge will be strengthened through the Educational platform, as well as the in order to educate children about their online safety.

Parents of elementary school children are an additional target group in this project, since about 3000 of them will be included in comprehensive research in order to get an insight into the use of the Internet,

and especially about the parental behavior regarding the use of the Internet by their children and the perception of parents about the exposure of their children to harmful content and contacts.

In accordance with all the above, the final beneficiaries are all children Internet users in the Republic of Serbia.

WORK PLAN

PLANNED ACTIVITIES ¹	Timeline ²				Planned Budget for the Activity (in grant currency) ³
	T1 (nov-dec 2023)	T2 (jan-mar 2024)	T3 (apr-jun 2024)	T4 (sep-dec 2024)	
1. Project management					
1.1 Human resources	x	x	x	x	
1.2 External consultancy	x	x	x	x	
1.3 Network membership activities	x	x	x	x	
1.4 Project administration	x	x	x	x	
2. Conducting research "DeShame 2"					
1.1 Designing an instrument and collecting data	x	x			
1.2 Data analysis and presentation of research results			x	x	
3. Educational activities for children					
3.1 Workshops	x	x			
3.2 Trainings			x		
4. Educational activities with professionals					
4.1 Creation of an educational platform	x	x	x		
4.2 Expert conference				x	
5. Promotional activities					
5.1 Project visual identity creation	x				
5.2 Creation, design and printing preparation of promo materials		x	x		
5.3 Production of video materials		x	x	x	
5.4 Safer Internet day marking	x				
5.5 Informative articles on the portal, posts on social media networks, podcast shows, etc.	x	x	x	x	
Total					

¹ State what activities will be completed with the grant Funds. Use as many activity lines as necessary

² Define the time periods relevant for the grant and indicate when specific activities are expected to be completed. Typically, time periods relate to when the tranches of Funds are released (i.e., quarterly, six monthly, annually) Use as many time periods as necessary.

³ Indicate the budget amounts in the grant currency.

3. PERFORMANCE TARGETS

State the indicators for measuring results that will be achieved using the grant. At least one indicator is required. More can be used if useful to more fully measure the results that are expected to be achieved:

INDICATOR(S)	DATA SOURCE	BASELINE	MILESTONES			
			Period 1	Period 2	Period 3	FINAL TARGET
1. At least 600 elementary school students in the Republic of Serbia were informed and educated on the topic of safe and responsible use of the Internet.	photos, evaluation reports	0			0	
2. 50 elementary school students became Web detectives.	photos, lists of participants, parents consents	0	0		0	
3. Gained insight into the use of the Internet, and especially about the parental behavior regarding the use of the Internet by their children and the perception of parents about the exposure of their children to harmful content and contacts, through conducted research on a sample of 3000 parents.	research publication	0	0	0		
4. 50 teachers and other school professionals informed, educated and straightened in teaching and supporting children of different ages and their parents about safe use of the modern technologies and Internet.	link to the platform, platform metrics, list of participants at the expert conference	0	0	0		
5. Through the media, social media and public events the public throughout the country is informed about the introduction of new online child protection mechanisms in the Republic of Serbia.	pressclipping, SoMe metrics and stats	0				

4. RISK ANALYSIS:

Indicate relevant risks to achieving the grant objectives and mitigation measures that will be taken. Risks include security, financial, operational, social and environmental or other risks.

Risk	Risk rating* (High/Medium/Low)	Mitigation measures
Lack of interest of children and teachers to participate in the project activities	Low	CNZD has achieved good cooperation with most elementary schools in the Republic of

Risk	Risk rating* (High/Medium/ Low)	Mitigation measures
		Serbia, which acknowledged its credibility and a good reputation in the field of children's safety on the Internet. Therefore, we expect schools to show interest to participate in the project. Additionally, by signing the Memorandum of Understanding with the Ministry of Education, we expect their recommendation to schools for cooperation with the CNZD in this project activities.
Worsening of the epidemic situation and the impossibility of organizing events that gather a large number of people	Low	The possibility of postponing or holding the events and trainings in smaller groups or in an online format.
Unplanned rise in inflation in the country	Low	Redistribution of planned funds in consultation with the donor

*The risk rating is based on a reflection of the likelihood of the risk materializing and the consequence it will have if it does occur.

5. GRANT BUDGET OF RECIPIENT INSTITUTION (USD)

PERIOD COVERING FROM 27.11.2023. TO 31.12.2024.

General Category of Expenditures	Tranche 1	Tranche 2	Tranche 3	TOTAL
Personnel				
Project manager				
Online Safety Coordinator				
CSAM operator				
Communication coordinator				
Transportation				
Transportation to workshops, trainings, meetings and other project activities				
Premises	0	0	0	0
Training/Seminar/Workshops, etc.			0	
Trainings for Web detectives (space, materials, catering, refreshments, etc.)			0	
Safer Internet Day marking		0	0	

General Category of Expenditures	Tranche 1	Tranche 2	Tranche 3	TOTAL
Expert conference organization	0		0	
Contracts				
Online educational platform for professionals			0	
Research conduction		2	0	
External expert for the platform development			0	
Visual identity creation		0	0	
Creation, design and printing preparation of promo materials (Detective cards, badges, caps, USB memory sticks) and manuals for Web detectives	2	0	0	
Educational video production			0	
Hosting and domain lease		0	0	
Accounting costs				
Audit costs	0	0		2
Equipment/Furniture	0	0	0	0
Other [Specify]				
Annual membership fee in the INHOPE network		0	0	
Social media advertising				
Miscellaneous				
Bank costs				
Other administrative costs				
TOTAL				

* Please note that all budget lines are for costs related only to grant Activities.

** These budget categories and number of tranches are suggested guidelines. The Recipient may choose alternates which more accurately reflect their expense items and needs.

*** Add as many tranches columns as necessary

General Category of Expenditures	Total Cost \$	Cost Explanation
Personnel		
Project manager		Project manager will be responsible for coordination and monitoring of all project tasks and timelines, regular communication with other team members and stakeholders to gather project requirements and provide status updates, identify, manage and mitigate project risks and issues, prepare and maintain project documentation, schedule and coordinate meetings workshops, trainings, conference and other project activities, liaise with vendors and suppliers to ensure timely delivery of project materials and services, track project expenses and ensure that they are within the allocated budget. The monthly salary of the project manager in the gross amount of _____ will be paid during the 12 months of the project.
Online Safety Coordinator		The Online Safety Coordinator is responsible for implementing educational workshops with elementary school children about the safe and responsible use of the internet and modern technologies, and assisting in trainings for web detectives and further communication with web detectives. Also, Online safety coordinator will coordinate development of online platform for educational professionals and its content. Additionally, Online safety coordinator will be involved in organizing events, such as marking Safer internet day and expert conference, and collaborating with communication coordinator in promoting online safety awareness. The monthly salary of the Online safety coordinator in the gross amount of _____ will be paid during the 12 months of the project.
CSAM operator		A CSAM (Child Sexual Abuse Material) operator is responsible for detecting, reporting, and mitigating the distribution of child sexual abuse material on digital platforms. She works closely with the law enforcement, High-tech crime department, INHOPE network and Interpol through the INHOPE. Other than that, CSAM operator will be engaged in training sessions with web detectives, as well as in developing materials for the online platform for educational professionals. Additionally, CSAM operator will be involved in conducting research "DeShame 2". The monthly salary of the CSAM operator in the gross amount of _____ will be paid during the 12 months of the project.
Communication coordinator		Communication coordinator is responsible for developing and executing communication strategies to promote the project visibility and raise public awareness on the issue of child online safety. She will be responsible for project visual creation and dissemination of project results across multiple channels, managing media relations to engage stakeholders and the public in campaigns regarding child online safety. The monthly salary of the communication coordinator in the gross amount of _____ will be paid during the 12 months of the project.
Transportation		

General Category of Expenditures	Total Cost \$	Cost Explanation
Transportation to workshops, trainings, meetings and other project activities		Transportation cost will involve national and local travel costs of project staff and participants to all planned project events and activities, such as: workshops, trainings, meetings, conference, etc.
Premises	0	Not applicable
Training/Seminar/Workshops, etc.		
Trainings for Web detectives (space, materials, catering, refreshments, etc.)		It is planned to organize 5 trainings for web detectives in 5 different cities in Vojvodina, Serbia. The cost of per event will involve: educational materials, catering and refreshments for 10 participants and 2 staff members at each event.
Safer Internet Day marking		Safer Internet Day is an international campaign that takes place in February of each year to raise awareness of a safer and better internet for all, and especially for children and young people. This cost of includes the organizational cost of the campaign for next year's Safer Internet Day marking.
Expert conference organization		Expert conference will be organized to share the project outcomes with the professional and general public. This cost of involves: conference room, technical support, working and promo materials, lunch and refreshments for 50 participants.
Contracts		
Online educational platform for professionals		The service for development and maintenance of the online educational platform will involve: costs related to designing the user interface and user experience of the platform, development, coding and building the platform, testing the platform for functionality, usability, and performance issues, piloting and ongoing support and maintenance.
Research conduction		The research conduction service will include costs for: designing an instrument, collecting data, data analysis and presentation of research results
External expert for the platform development		The development and piloting of a platform intended for teachers to conduct lessons for students on topics related to children's safety on the Internet requires additional expert support from experts in this field. It is planned to hire a consultant who participated in the development of a similar platform in Great Britain. His engagement on the project is planned for 15 working days (/).
Visual identity creation		The service for visual identity creation will include designing and establishing a unique and recognizable set of visual elements for our project in line with the donor visibility requests.

General Category of Expenditures	Total Cost \$	Cost Explanation
Creation, design and printing preparation of promo materials and manuals		This service will include creation, design and printing preparation of promo materials (Detective cards, badges, caps, USB memory sticks) and manuals for Web detectives for 50 web detectives (' per set).
Educational video production		3 educational videos will be produced and included as educational material, in order to capture the attention of children and their parents effectively, using real-life scenarios to explain various online risks and threats, recognize scams and phishing, sexting, cyberbullying, also how to stay safe while gaming, avoid hate speech, in order to prevent such situations or to recognize and report them.
Hosting and domain lease		Service of hosting and domain lease are going to be necessary for the platform development.
Accounting costs		Accounting costs for 12 months () will include all of the financial tasks and activities for the project implementation.
Audit costs		Project audit service will be used to assess the overall effectiveness and efficiency of the project management.
Equipment/Furniture	0	N/A
Other [Specify]		
Annual membership fee in the INHOPE network		CSAM and other harmful materials detected by web detectives will be filtered and further processed by CNZD's operators in cooperation with INHOPE network. The resources that this network provides to its members are mandatory for an adequate response to CSAM and other harmful material on the Internet.
Social media advertising		In order to reach the widest public with our awareness raising campaign, we plan to pay for higher visibility of posts on social networks about the most important project news, key information and project results.
Miscellaneous		
Bank costs		This cost includes regular fees and charges associated with maintaining a bank account.
Other administrative costs		Other administrative costs refer to operational costs, office, utilities, communication (telephone and internet), etc.
TOTAL		

Annex B

REPORTING FORMAT

THE NARRATIVE AND THE FINANCIAL REPORT TO BE PREPARED BY THE RECIPIENT INSTITUTION.

Recipient Institution: The center for missing and abused children

Year _____

Period covering this report:

- This report must be completed by the Recipient Institution and accepted by UNDP
- The Recipient Institution must attach any relevant evidence to support the activities reported
- The information provided below must correspond to the information that appears in the financial report
- Attach the accepted grant proposal to this report

Performance:

1- Workplan Performance (cumulative, including the current period)

COMPLETED ACTIVITIES	Timeline ²				Planned Budget for the Activity (in grant currency) ³	Funds Delivered for the Activity (in grant currency)
	T1	T2	T3	T4		
1.1 Activity					\$	
1.2 Activity					\$	
1.3 Activity					\$	
Total					\$	

2- Performance Targets

INDICATOR(S)	Data Source	Baseline	Reporting Period Milestone/Target	Reporting Period Actual Performance Against the Target
1.1				
1.2				

3- Challenges and Lessons Learned:

Financial Reporting: *Note: Financial reporting can be in local currency but cannot exceed the grant value in USD.

General Category of Expenditures	Budgeted Amount	Actual Expense
Personnel		
Transportation		
Premises		
Training, Workshops, etc.		
Contracts (e.g., Audit)		
Equipment/Furniture (Specify)		

General Category of Expenditures	Budgeted Amount	Actual Expense
Other [Specify]		
Miscellaneous		
TOTAL		

ANNEX C
PROJECT DOCUMENT

На основу тачке 1. Одлуке којом се одобрава финансирање пројектних активности број: 401-00-000122/2024-02 од 18. октобра 2024. године, донете по Јавном позиву за подношење предлога програма за доделу дотација намењених за пројекте породично-правне заштите грађана, подршке породици и деци у 2024. години од 22. јула 2024. године

у Београду, дана 22.11.2024. године, закључује се

У Г О В О Р

Број: 401-00-000122/15/2024-02
између:

- 1) Министарства за бригу о породици и демографију, Београд, улица Булевар Михајла Пупина 2а, (у даљем тексту: Министарство), ПИБ 112216132, матични број 18377225, које заступа Милица Ђурђевић Стаменковски, министар, с једне стране
- и
- 2) Удружење „Центар за несталу и злостављану децу“, са седиштем у Новом Саду, Драге Спасић бр. 6, ПИБ 106637960, матични број 28014864, број рачуна: 840-71206763-29, Управа за трезор (у даљем тексту: Корисник средстава), које заступа Игор Јурић.

Члан 1.

Предмет овог уговора је уређивање међусобних права и обавеза уговорних страна, с циљем финансирања реализације пројектних активности Корисника средстава, а по пројекту „Заједничким корацима до стабилније породице“ референтни број пројекта: 401-00-00086/40/2024-02 (у даљем тексту: Пројекат) и рокова за реализацију активности.

Члан 2.

Овај уговор се закључује на период до 31. децембра 2024. године, с правним дејством од дана закључења уговора, који се узима као почетак финансирања реализације пројектних активности Корисника средстава.

Износ новчаних средстава на име спровођења пројектних активности у складу са Одлуком утврђује се у бруто износу од

Министарство се обавезује да ће уплату новчаних средстава извршити сходно расположивим буџетским средствима.

Члан 3.

Корисник средстава се обавезује да Пројекат реализује у складу са документацијом која се сматра саставним деловима овог уговора, и то:

- Образац предлога програма. Предлог програма потписан од стране лица овлашћеног за заступање удружења подносиоца предлога програма и оверен печатом удружења;
- Образац буџета програма - наративни и табеларни буџет потписан од стране од стране лица овлашћеног за заступање удружења подносиоца предлога програма и оверен печатом удружења;
- Образац изјаве 1. о сарадњи удружења – партнера на програму са реализатором програма потписан од стране лица овлашћеног за заступање удружења и оверен печатом уколико се пројекат реализује у партнерству;
- Образац изјаве 2. о другим изворима финансирања.
- Репрограмирани буџет пројекта и наративни приказ буџета пројекта

Члан 13.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих Министарству припадају 3 (три) примерка, а Кориснику средстава 2 (два) примерка.

Удружење „Центар за несталу и
злостављану децу“,

Министарство за бригу о породици
и демографију



Игор Јурић
ЗАСТУПНИК



Милица Ђуријевић Стаменковски
МИНИСТАР



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
Број: 000292847 2023 11900 004 000 020 014
Датум: 17.10.2023. године
БЕОГРАД
Немањина бр. 22-26

УГОВОР О ФИНАНСИРАЊУ

Закључен у Београду, између уговорних страна:

1. **МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ** (у даљем тексту: Министарство) са седиштем у Београду, ул Немањина 22-26 кога заступа проф. др Даница Грујичић, министар здравља,
2. **Удружење „Центар за несталу и зостављану децу“** (у даљем тексту: Удружење) из Новог Сада ул. Драге Спасић бр. 6 матични број које заступа Игор Јурић.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Да је Република Србија власник непокретности која се налази у јавној својини Републике Србије која се налази у Новом Саду у :
„, површине „, уписана у ЛН бр. 7208 КО Ветерник, као „породична стамбена зграда, број зграде 1, објекат уписан по Закону о озакоњењу објекта, површине у габариту 175 м²“ корисне површине 334 м², са уделом 1/1;
2. Да је закључком Владе Републике Србије 05 број 361-6194/2023 од 13. јула 2023. године (у даљем тексту: Закључак) Влада одлучила да непокретност која се налази у јавној својини Републике Србије која се налази у Новом Саду у :
„, површине : „, уписана у ЛН бр. 7208 КО Ветерник, као „породична стамбена зграда, број зграде 1, објекат уписан по Закону о озакоњењу објекта, површине у габариту 175м²“ корисне површине 334 м², описана у тачки 1. овог члана уговора да у закуп непосредном погодбом на време од пет година „Центру за несталу и зостављану децу“;
3. Да је Закључком, Влада сагласна да се непокретност која се налази у јавној својини Републике Србије која се налази у Новом Саду у :
„, површине : „, уписана у ЛН бр. 7208 КО Ветерник, као „породична стамбена зграда,

број зграде 1, објекат уписан по Закону о озакоњењу објекта, површине у габариту 175м² корисне површине 334 м²”, који је непосредном погодбом дат у закуп на време од пет година „Центру за несталу и злостављану децу” адаптира и опреми у складу са потребама закупца, тако што ће за реализацију овог закључка средства бити обезбеђена на разделу 27- Министарство здравља, 1802 - Превентивна здравствена заштита, програмска активност 0012 - Подршка активностима удружења грађана у области здравствене заштите, апроприација 481- Дотације невладиним организацијама, у износу од _____, путем преусмеравања апроприације до _____ у складу са чланом 61. став 7. Закона о буџетском систему.

Члан 2.

Овим Уговором Министарство се обавезује да, сходно Закључку Владе Републике Србије 05 број 464-9696/2023 од 12. октобра 2023. године, изврши пренос новчаних средстава Удружењу у износу од _____ за потребе реализације активности дефинисаних Закључком.

Члан 3.

Удружење је у обавези да, за потребе реализације активности дефинисаних Закључком, поступа у складу са прописима, а посебно да спроведе поступак јавне набавке, у складу са прописима који регулишу област јавних набавки.

У поступку јавне набавке из става 1. овог члана, Удружење је у обавези да захтева финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла од будућег извођача радова и то у износу од најмање _____ од вредности уговора без пдв-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од рока за извршење радова.

Удружење има право да предвиди авансно плаћање до износа од _____ од вредности уговора са пдв-ом, у ком случају је дужан да прибави од извођача радова средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

Члан 4.

Министарство се обавезује да износ из члана 2. овог Уговора уплати на жиро рачун Удружења број _____ код Управе за Трезор Републике Србије.

Члан 5.

Како би се извршио пренос средстава из члана 2. овог уговора, Удружење је у обавези да Министарству достави:

- 1) Захтев за пренос средстава;
- 2) Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке;
- 3) Оглас о јавној набавци којим се покреће поступак јавне набавке, објављен на порталу Канцеларије за јавне набавке;
- 4) Записник са отварања понуда;
- 5) Одлуку о додели уговора;

- 6) Уговор о јавној набавци са фотокопијама финансијског обезбеђења, уколико је плаћање по фактури, односно извршеној услузи - доставити финансијско обезбеђење за добро извршење посла, а уколико се ради о авансном плаћању доставити и обезбеђење за повраћај аванса;
- 7) Изјаву Удружења да је поступак спроведен у складу са одредбама Закона о јавним набавкама;
- 8) Предрачун, рачун, односно привремену или окончану ситуацију за плаћање.

Члан 6.

О спровођењу активности из овог Уговора, Удружење доставља Министарству наративне и финансијске извештаје.

Наративни и финансијски извештаји, који обухватају наменско коришћење добијених средстава, као приказ свих прихода и свих расхода, тј. трошкова насталих у спровођењу активности, достављају се у року од месец дана након окончања свих активности дефинисаних Уговором.

За активности из Уговора, које нису извршене, односно које су извршене непотпуно и неквалитетно, уговорена средства се сразмерно умањују.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају споразумно, у противном решаваће их надлежни суд.

Члан 8.

Измене и допуне овог Уговора могу се чинити искључиво сагласношћу обе уговорне стране у писаној форми као анекс Уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених страна.

Овај Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2(два) примерка.

За Министарство

Министар
Проф. др Даница Грујичић

за Удружење

Председник удружења
Игор Јурић



Република Србија
Кабинет министра без портфеља
задуженог за координацију
активности у области родне
равноправности, спречавања насиља
над женама и економског и
политичког оснаживања жена
Број: 56-00-202/2024-01
Датум: 28. новембар 2024. године
Београд

ЦЕНТАР ЗА НЕСТАЛУ И
ЗЛОСТАВЉАНУ ДЕЦУ
Број: _____
Дана: 28. 11. 2024. год
Нови Сад

На основу Одлуке Број: 401-01-8/2024-01 од 15. новембра 2024. године, донете по основу Јавног конкурса за доделу средстава у 2024. години за подршку спровођењу мера у циљу спречавања породичног и вршњачког насиља од дана 20. септембра 2024. године,

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕН ЗА КООРДИНАЦИЈУ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ, СПРЕЧАВАЊА НАСИЉА НАД ЖЕНАМА И ЕКОНОМСКОГ И ПОЛИТИЧКОГ ОСНАЖИВАЊА ЖЕНА, са седиштем у Београду, Немањина 11, ПИБ: 102211930, МБ: 07020171, ЈБДБК: 10266, службене просторије Булевар Михајла Пупина бр. 2, Нови Београд 11070, текући рачун: 840-1620-21, Буџет Републике Србије; који заступа министарка Татјана Мацура (у даљем тексту: Кабинет министра)

и

2. ЦЕНТАР ЗА НЕСТАЛУ И ЗЛОСТАВЉАНУ ДЕЦУ, Драге Спасић бр.6, Нови Сад, ПИБ: 106637960, МБ: _____ број рачуна 840-71500763-50 отворен у Министарству финансија – Управи за трезор, које заступа Игор Јурић (у даљем тексту: Корисник средстава)

закључује се

У Г О В О Р

о финансирању пројеката

у циљу спречавања породичног и вршњачког насиља у 2024. години

Члан 1.

Предмет овог Уговора је уређивање међусобних права и обавеза уговорних страна, с циљем финансирања реализације пројектних активности Корисника средстава, а по пројекту: „Едукуј се - пружи помоћ у спречавању насиља” (у даљем тексту: Пројекат) и рокова за реализацију активности.

Средства намењена за реализацију Програма за подршку спровођења мера у циљу спречавања породичног и вршњачког насиља у 2024. години, обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину („Службени гласник РС”, бр. 92/23 и 79/24), у оквиру: Раздела 3 – Влада, Глава 3.26 – Кабинет министра без портфеља задуженог за

координацију активности у области родне равноправности и оснаживања жена, Програм 2102 — ~~Подршка раду Владе, Функција 110 — Извршни и законодавни органи,~~ финансијски и фискални послови и спољни послови; Програмска активност 0047 — Подршка спровођењу мера у циљу спречавања породичног и вршњачког насиља, апропријација економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама; Извор 01 — Општи приходи и примања из буџета.

Члан 2.

Овај Уговор се закључује за период до 28. фебруара 2025. године, са правним дејством од дана закључења уговора, који се узима као почетак финансирања реализације пројектних активности Корисника средстава.

Износ новчаних средстава на име спровођења пројектних активности, у складу са Одлуком, утврђује се у износу од

Уплату средстава из претходног става овог члана Кабинет министра ће извршити на посебан наменски динарски подрачун Корисника средстава број: а који се води код Управе за трезор.

Кабинет министра обавезује се да ће уплату новчаних средстава извршити сходно расположивим буџетским средствима.

У случају да на рачуну Корисника средстава преостане неутрошених новчаних средстава, Корисник средстава је дужан да у року који не може бити дужи од 8 (осам) дана од дана пријема позива Кабинета министра, изврши повраћај истих са наменског рачуна из става 3. овог члана.

Неутрошена средства Корисник средстава дужан је без одлагања вратити на рачун: , са позивом на број

Члан 3.

Корисник средстава се обавезује да Пројекат реализује у складу са документацијом која се сматра саставним делом овог Уговора, и то:

- Образац 1
- Образац 2
- Образац 3
- Прилог 1.

Корисник средстава се обавезује да средства из члана 2. овог Уговора користи у складу са документацијом из става 1. овог члана, у складу са инструкцијама Кабинета министра.

Члан 4.

Корисник средстава је дужан да Кабинету министра достави завршни наративни и финансијски извештај најдаље до 10. марта 2025. године.

Корисници средстава су у обавези да у сваком моменту омогуће Кабинету министра контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

Корисник средстава је одговоран са истинитост података у извештајима из става 1. овог члана.

Члан 5.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава министар ће раскинути уговор и затражити повраћај пренетих средстава, односно активирати инструмент обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

Ненаменским исплатама се сматрају исплате које су извршене за набавке и услуге које нису планиране, односно одобрене предвиђеним буџетом пројекта, као и самоиницијативно извршена прерасподела буџетских ставки за које, уколико је уочена потреба, претходно није тражена, односно, добијена писана сагласност Кабинета министра, као и сва друга трошења средстава супротно инструкцијама Кабинета министра и достављеном документацијом.

Члан 6.

Кабинет министра се обавезује да изврши пренос средстава из члана 2. овог Уговора, као и да изврши контролу наменског утrophка средстава на основу достављених доказа и непосредног увида.

Члан 7.

Корисник средстава се обавезује да у тренутку закључења Уговора Кабинету министра достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење као средства обезбеђења, попуњену у складу са са правилима меничног права.

Члан 8.

Корисник средстава је обавезан да на јасан и недвосмислен начин у свакој прикладној прилици истакне да Пројекат финансира Кабинет министра, а то се нарочито односи на појављивање у електронским и штампаним медијима, друштвеним мрежама, конференцијама за штампу и саопштењима за јавност.

У оквиру Завршног наративног и финансијског извештаја Корисник средстава је обавезан да Кабинету министра достави по један примерак прес клипинга, штампаних публикација, промотивног материјала и визуелног идентитета који је израђен и коришћен у реализацији Пројекта, као и интерент линк електронских публикација.

Члан 9.

Уколико се Уговор не реализује у предвиђеном року из члана 2. овог Уговора, као и у случају прекида реализације Пројекта из неоправданих разлога, Уговор ће се сматрати раскинутим уз обавезу повраћаја неутрошених, односно ненаменски утрошених средстава Кабинету министра, у складу са законом.

Ненаменски утрошена средства Корисник средстава дужан је без одлагања врати на рачун из чл. 2 став 6. овог Уговора.

Члан 10.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020) као и одредбе других прописа.

Члан 11.

Уговорне стране ће настојати да све евентуалне спорове који проистекну у реализацији овог Уговора решавају споразумно, у противном надлежан је стварно надлежан суд у Београду.

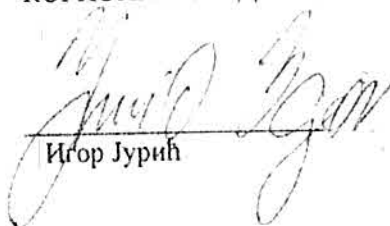
Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

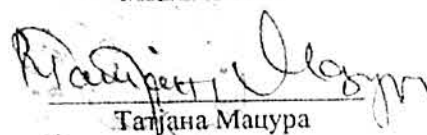
Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

КОРИСНИК СРЕДСТАВА


Игор Јурић

КАБИНЕТ МИНИСТРА
МИНИСТАР


Татјана Мацира